

Inspectierapport

Kinderopvang Alles Kids (KDV)

Sportweg 52A

8313 AR Rutten

Registratienummer 241441791

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	12-11-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	14
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	21
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Alles Kids niet aan alle beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod

Aan de volgende kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Voorschoolse educatie; beroepskracht VE beschikt over de juiste kwalificaties
- Opleidingseisen; beroepskracht beschikt over passende opleiding

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, maar heeft de overtreding(en) niet volledig hersteld.

Van één beroepskracht kan de houder geen diploma overleggen. Uit toegestuurde documenten blijkt dat deze beroepskracht alles wel behaald heeft en zij alleen nog moet wachten op het officiële document.

De toezichthouder adviseert hierop niet te handhaven.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf Alles Kids is op dinsdag 12 november 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen

Een indruk van de sfeer op locatie

Het onderzoek vindt plaats op een dinsdagochtend. Alle drie de stamgroepen zijn geopend. Als de toezichthouder aankomt zitten de baby's aan tafel. Veel baby's gaan na het tafelmoment slapen.

De kinderen die wakker blijven doen een activiteit. Op de dreumes-peuter en op de peutergroep gaan de kinderen in de kring. Ze gaan vrij spelen en er volgt een tafelmoment. Er heerst een ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

Algemene informatie

KDV Alles Kids is onderdeel van Kinderopvang Alles Kids BV. De houder heeft KDV en BSO-locaties in Bant en Rutten. KDV Alles Kids in Rutten staat sinds 2020 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het KDV heeft een registratie voor 44 kindplaatsen en bestaat uit drie stamgroepen;

- Een babygroep (0-20 maanden)
- Een dreumes-peutergroep (20 maanden tot 3 jaar) VE
- Een peutergroep (3 tot 4 jaar) VE

De locatie is gevestigd in een multifunctioneel gebouw, met o.a. school, dorpshuis en sport. In hetzelfde pand bevindt zich de BSO.

Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. Voorschoolse educatie (VE) wordt aangeboden op alle ochtenden. Er wordt gewerkt met het VE programma Startblokken.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 30-06-2023. Incidenteel onderzoek i.v.m. wijzigingsverzoek houder. De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het LRK toe te wijzen; Ophoging kindplaatsen naar 44 en registratie VE.
- 06-01-2023. Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen. Advies: niet handhaven.
- 10-01-2022. Jaarlijks onderzoek. Tijdens de inspectie is een tekortkoming geconstateerd binnen het domein Personeel en Groepen. Advies: handhaven conform handhavings beleid.
- 19-11-2020. Onderzoek voor registratie. Advies: Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Zie item 2.3 VE en item 3.2 opleidingseisen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Alles Kids worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het algemene pedagogisch beleidsplan Alles Kids, versie 2025. Ook is er per opvangsoort een werkplan. Op deze locatie wordt gewerkt met het pedagogisch werkplan KDV 0-20 maanden, het pedagogisch werkplan dreumes-peutergroep en het pedagogisch werkplan drieplusgroep, allen versie 2024. Het VE beleid staat beschreven in een apart document, VE Beleid Alles Kids, versie juni 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Opmerkingen:

- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.

De toezichthouder vindt dit terug in het pedagogisch beleidsplan. De houder geeft aan dat zij hiervoor een speciaal document hebben gemaakt; *Dit staat in onze tarieven kaart 2024 (kopje extra service) welke ouders en medewerkers ontvangen bij aanvang kinderopvang / werk. En de tarievenkaart staat ook in het ouderportaal en medewerkersapp.*

Voor de volledigheid dient een verwijzing hier naartoe opgenomen te worden in het pedagogisch beleidsplan.

- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

De toezichthouder vindt dit niet terug in het pedagogisch beleidsplan. De houder geeft per email aan; *Omdat we met een vast team van medewerkers werken is dit nog nooit voorgekomen. Medewerkers overleggen samen wanneer ze vakantie of vrij willen, degene die roostert houdt hier rekening mee. Bij ziekte vervangen ze elkaar, de teams bestaan allemaal uit 4-5 personen.*

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Energie en sfeer (0-4)

*Er is een aangename **sfeer** in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich **op hun gemak voelen**.*

*Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De **emoties zijn passend** bij de situatie.*

Observatie babygroep:

De beroepskracht heeft een kindje op de arm. Ze zegt; "Ik ga je zo even neerzetten, dan kan je lekker spelen." Ze loopt met het kindje naar het speelkleed en zet haar rustig neer. X begint een

beetje te huilen. "Ik kom bij je zitten hoor", zegt de beroepskracht. Ze gaat bij de baby op het kleed zitten en pakt blokjes. Samen gaan zij bouwen. Later legt de beroepskracht uit dat het kindje voor de tweede keer bij hen is. En dat zij nog een beetje moet wennen.

Citaat:

Structuur en flexibiliteit (0-4)

*Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een **herkenbare** en vertrouwde **volgorde**. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor **enige flexibiliteit** voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.*

Observatie:

In de twee oudere groepen is het dagprogramma weergegeven met pictogrammen en foto's. Tijdens het kringmoment pakt de beroepskracht de dagritmekaarten erbij. Ze kijkt samen met de kinderen naar wat zij net hebben gedaan, naar wat zij nu doen en naar wat zij straks gaan doen. Voorafgaande aan de kring pakken alle kinderen een kussentje uit de mand. Ze leggen het kussentje op de grond. Ze weten zichtbaar wat de bedoeling is. Tijdens de kring op de peutergroep leest de beroepskracht een boekje voor over de 'kok'. Als ze merkt dat de spanningsboog verslapt, vertelt ze dat ze het boekje de volgende dag verder gaan lezen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Taalverrijking (0-4)

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot **taalverrijking** (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

Observatie peuter-dreumesgroep:

Tijdens de kring pakt de beroepskracht een vertelmand en zet deze bij zich neer. De beroepskracht vraagt de kinderen wat er in zou kunnen zitten? De kinderen kijken er aandachtig naar. Als de beroepskracht hem open doet komt er een kledingstuk uit. "Wat is dit nou? Het lijkt wel een jas!", zegt zij. De beroepskracht trekt de jas aan. Samen met de kinderen kijkt zij wat er nog meer in de mand zit. Samen benoemen zij alle voorwerpen; koksmuts, ovenwanten, pan, garde. Een kind zegt; "Jij gaat koken!" Als de beroepskracht vraagt wat zij met een garde kan doen, zegt een kind; "Roeren!". De beroepskracht herhaalt wat de kinderen zeggen en voegt nieuwe woorden toe.

c) Sociale competentie

Citaat:

Aanmoedigen onderling contact (0-4)

*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij **helpen** de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat **aanzet** tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.*

Observatie babygroep:

Op de babygroep zijn twee leeftijdsgenootjes tegelijkertijd wakker. Een beroepskracht bereidt een activiteit voor deze twee kinderen voor. Ze pakt een lichtbak en scheerschuim. "Zullen we jullie shirtje even uitdoen, is dat een goed idee?", vraagt ze. Ze gaat bij de kinderen op de grond zitten en trekt voorzichtig de shirtjes uit. Ze spuit wat scheerschuim op de bak en de kinderen komen erbij. "Komen jullie even kijken wat ik heb?", vraagt ze. Het ene kindje wil voelen aan het scheerschuim, terwijl het andere kindje rustig afwacht en kijkt. De beroepskracht gaat zelf ook met haar hand door het scheerschuim. De beroepskracht zegt; "Je mag wel voelen hoor, het voelt lekker en het ruikt lekker!"

d) Normen en waarden

Citaat:

Structuur (1-4)

*In de ruimte is op specifieke plaatsen **informatie** aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen **weten** welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving. Zij gedragen zich over het algemeen naar de afspraken en voelen zich **verantwoordelijk** voor de gang van zaken (bv opruimen, dingen op vaste plaatsen zetten).*

Observatie peutergroep:

De peutergroep is geopend sinds eind 2023. De groepsruimte is huiselijk en overzichtelijk ingericht. Er zijn duidelijk afgebakende speelhoeken gemaakt. Op verschillende plekken hangen pictogrammen en foto's, bijvoorbeeld:

- plaatjes van handen en vingers waarbij tot 10 geteld wordt
- een wc-kaart, die kinderen om kunnen draaien wanneer zij naar het toilet gaan
- een familiemuur met foto's van alle kinderen en hun gezin
- de dagen van de week
- het dagprogramma

Spelmateriaal ligt in open kasten of in doorzichtige bakken. Zo kunnen de kinderen zien wat er in zit. Als de kinderen gaan opruimen geeft de beroepskracht hen een gerichte taak. Ze vraagt 3 kinderen de blokken in de kast te leggen en de andere drie kinderen het restaurant op te ruimen. De kinderen gaan hier mee aan de slag.

Voorschoolse educatie

Beoordeling:

Het aanbod voorschoolse educatie (VE) voldoet aan de eisen. In het pedagogisch beleidsplan staan de vereiste onderwerpen over VE duidelijk beschreven. In de praktijk wordt gewerkt volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten VE hebben de juiste kwalificaties. De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan en besteedt aandacht aan de uitvoering hiervan.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Uitvoering VE op de stamgroep(en)

Op KDV Alles Kids Rutten wordt in twee stamgroep(en) VE aangeboden. Op elke groep worden maximaal 15 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar. Op het moment van inspectie is de bezetting op de groepen als volgt:

- Dreumes peutergroep (20 mnd. - 3 jaar); 11 kinderen aanwezig, waarvan 0 doelgroepkinderen. Er zijn 2 beroepskrachten VE en 1 BOL-stagiaire aanwezig.
- Peutergroep (3-4 jaar); 6 kinderen aanwezig, waarvan 1 doelgroepkind. Er is 1 beroepskracht VE en 1 BOL-stagiaire aanwezig.

Opmerking

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht die ingeroosterd was op de peutergroep onverwachts uitgevallen. Hierdoor heeft de houder een beroepskracht VE van de dreumes-peutergroep ingezet op de peutergroep. Op de dreumes-peutergroep staat een vaste beroepskracht samen met een vaste invalkracht.

KDV Alles Kids maakt gebruik van VE-programma Startblokken. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn in de praktijk teruggezien. Zoals:

- Er wordt gewerkt aan de hand van thema's.
- De thema's sluiten aan op de belevingswereld van het kind.
- In de groepsruimte zijn verschillende hoeken gecreëerd die deels aangepast zijn/ worden naar het thema.
- Tijdens de verschillende activiteiten worden spelenderwijs woorden en begrippen aangeleerd en herhaald.

Het huidige thema 'Eet je mee' is duidelijk zichtbaar in de groepsruimte. Bijvoorbeeld:

- Er is een themahoek ingericht met materialen die passen bij het thema. Er is een restaurant gemaakt met een keuken en kleine gedekte tafeltjes. In de speelhoek kunnen kinderen spelen met echte materialen, zoals een koffiezetapparaat, pannen en servies.
- Er is een ontdektafel gemaakt met speelzand en kookspullen.
- In de kring wordt een activiteit uitgevoerd behorend bij het thema. In de ene groep is dit een activiteit met kleding van de kok. In de andere groep wordt de themahoek (het restaurant) bekeken. Daarna vertelt de beroepskracht dat zij daar een boekje over heeft. Samen kijken zij naar de kaft van het boek. De beroepskracht vraagt wie er op de kaft staat. "Een kok!", zegt een van de kinderen. De beroepskracht legt uit dat een kok in het restaurant werkt en daar het eten klaarmaakt.
- In de groepsruimte hangen woordkaarten, plaatjes en foto's die passen bij het thema.

De beroepskracht vertelt dat zij net zijn begonnen met het nieuwe thema. Zij legt uit dat zij in de oriënterende fase zitten. En geeft voorbeelden van activiteiten die zij daarbij hebben gedaan.

Kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen van 4 uur per week naar KDV Alles Kids. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

Beleid VE

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

In de praktijk wordt gewerkt volgens het beleidsplan. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Ontwikkeling volgen: Een beroepskracht vertelt dat er gewerkt wordt met het ontwikkelingsvolgsysteem Doen-Praten-Bewegen & Rekenen. De mentor observeert zijn mentorkinderen en houdt de ontwikkeling van het kind bij in dit systeem. Daarnaast wordt voor ieder kind met een VE-indicatie een doelen-formulier ingevuld. Dit doet zij iedere zes weken en

hierop wordt het aanbod afgestemd. De beroepskracht laat hier een voorbeeld van zien op de tablet.

Passende inrichting: Ook vinden we het belangrijk open materiaal aan te bieden en veilige echte materialen, passend bij de leeftijd van de kinderen. Beiden bieden extra kansen voor verdiepend spel. De ruimtes zijn dus zo ingericht dat het ontwikkelingsgericht werken mogelijk maakt. In de groepsruimtes zijn duidelijk afgebakende speelhoeken zichtbaar. Bijvoorbeeld een huishoek/themahoek, bouwhoek, knutselhoek en leeshoek. In de hoeken is voldoende gevarieerd materiaal aanwezig. In de bouwhoek kunnen de kinderen bijvoorbeeld spelen met blokken en sponsjes. In de huishoek worden veel 'echte' materialen gebruikt. Kinderen kunnen de materialen veelal zelf pakken.

Ouderbetrokkenheid: Ouders worden actief betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling. Ouders krijgen bij elk thema een nieuwsbrief. Hierin staat bijvoorbeeld uitleg over het thema, de doelwoorden die aan bod komen, en tips voor thuis. Per thema wordt bekeken hoe ouders daarbij betrokken kunnen worden. De beroepskracht laat zien dat de ouders tijdens het huidige thema is gevraagd om een foto van hun tafelmoment mee te geven. Elke twee maanden wordt een koffie-ochtend georganiseerd, waarbij ouders bij het brengen even op de groep kunnen blijven kijken.

Doorgaande lijn met de basisschool: De overdracht van de VE-opvang naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij dragen bij deze verandering graag bij aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. De beroepskrachten vertellen dat er een goede samenwerking is met de interne basisschool. Er worden gezamenlijke activiteiten gedaan, zoals het maken van een lampion. En de oudere peuters spelen buiten met de kleuters van de school. Wanneer een kind de overstap maakt naar de basisschool wordt een 'warme overdracht' gedaan.

Kwalificaties

De beroepskrachten VE beschikken over:

- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat of een bewijs van een gevolgd keuzedeel over ontwikkelingsgericht werken in de VE.
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Als een houder voorschoolse educatie aanbiedt dan dient hij te voldoen aan het Besluit basisvoorwaarden VE. In dit besluit zijn waarborgen opgenomen die de kwaliteit van de VE beogen te verzekeren. Deze voorwaarden zijn aanvullend op de Wet kinderopvang. In het Besluit basisvoorwaarden VE staat dat alle beroepskrachten die op een VE-groep staan, VE gekwalificeerd moeten zijn. Dit betekent dat als de BKR vereist dat er 3 beroepskrachten nodig zijn op de groep, deze alle drie VE gekwalificeerd moeten zijn.

(Wet- en regelgeving Artikel 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Tijdens het onderzoek kan de houder van één beroepskracht VE niet direct aantonen dat zij over de juiste kwalificaties beschikt. De houder geeft aan dat deze beroepskracht geslaagd is voor haar opleiding maar haar officiële diploma nog niet heeft.

Herstelaanbod kwalificaties

De houder is in de gelegenheid gesteld aan te tonen dat deze beroepskracht over de juiste kwalificaties beschikt. Hiervoor biedt de toezichthouder op 2 december 2024 een herstelaanbod tot 9 december 2024 aan. Op dezelfde dag ontvangt de toezichthouder een mail waarin de houder heeft toegevoegd:

- Een mail vanuit de opleider waaruit blijkt dat de student alles heeft behaald.
- Een SVO (Studie Voortgang Overzicht).
- Het crebonummer/ opleidingsnummer van de opleiding waaruit blijkt dat zij start-bekwaam is om te werken op een VE groep.
- Resultaten 3-F, waaruit blijkt dat dit voldoende is op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

De houder dient tijdens een volgend jaarlijks onderzoek het officiële diploma te kunnen tonen. De toezichthouder adviseert hierop niet te handhaven.

Opleidingsplan

De houder heeft voor 2024/2025 een opleidingsplan opgesteld. Hierin staat op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. Er wordt aandacht besteed aan:

- a. Het werken met programma's voor VE.
- b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
- d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, en zo nodig aangepast.

De aanwezige beroepskrachten geven aan o.a. de volgende trainingen te hebben gevolgd: de ruimte als derde pedagoog, gebaren, her-certificering Startblokken, moeilijke gesprekken voeren. Deze trainingen staan vermeld in het opleidingsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstel aanbod, niet is voldaan:

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond,

bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Beoordeling:

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en/of coaching van de beroepskrachten. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, juist berekend. Dit heeft de houder gedaan aan de hand van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari. In 2024 zijn de berekende uren uitgevoerd.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Bij Kinderopvang Alles Kids is de inzet van pedagogische beleidsontwikkeling en coaching opgesplitst in twee aparte functies: pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het invoeren van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach wordt ingezet voor coaching van de beroepskrachten. Op locatie Alles Kids Rutten is de pedagogisch coach tevens de locatieverantwoordelijke en houder.

Om de kwaliteit van VE te verhogen is de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet voor coaching. In september 2023 is KDV Alles Kids Rutten gestart met het aanbieden van VE. Er is dan ook geen verantwoording coaching VE voor 2023.

Onderwerpen van coaching in 2024 zijn: implementatie VE op de locatie en de doorgaande lijn naar de basisschool.

Urenberekening

De houder heeft berekend voor hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet voor KDV Alles Kids Rutten. De houder heeft het aantal uur berekend door het aantal doelgroep-peuters te vermenigvuldigen met 10. De houder komt tot de volgende berekening:

	Aantal doelgroep-peuters x 10 uur
2023	x
2024	1 x 10 = 10 uur

De houder heeft het aantal doelgroep-peuters met als peildatum 1 januari vastgelegd in het coachingsplan 2024.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 6 beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids Kinderopvang, versie 2025)
- Pedagogisch werkplan
- Beleid voorschoolse educatie (Alles Kids, versie juni 2024)
- Certificaat voorschoolse educatie (Beroepskrachten VE)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Meerjarig opleidingsplan 2024-2025 Alles Kids)

12 van 25

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 12-11-2024

Kinderopvang Alles Kids te Rutten

- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Coachingsplan 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (Beroepskrachten VE)
- Notulen teamoverleg juni, september en oktober 2024
- Mailing opleider/ SVO

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V.; Alles Kids B.V. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige zes beroepskrachten en twee stagiaires zijn ingeschreven in het PRK. Zij zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

**De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een passend diploma.
Niet alle beroepskrachten hebben een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van vier aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat deze beroepskrachten een passend diploma hebben.

Van één beroepskracht is aangetoond dat zij onder de overgangsregeling valt.

Van één beroepskracht kan de houder geen diploma overleggen. De houder verklaart dat deze beroepskracht wel klaar is met haar opleiding, maar nog geen diploma heeft ontvangen. De houder heeft een mail van de opleiding inclusief SVO (Studie Voortgang Overzicht) toegestuurd. Hieruit blijkt dat deze beroepskracht alles behaald heeft en zij alleen nog moet wachten op het officiële document.

De toezichthouder adviseert hierop niet te handhaven.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder heeft de berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register

Kinderopvang. De houder van KDV Alles Kids Rutten, Kinderopvang Alles Kids B.V., exploiteert 4 kindercentra. Daarmee komt de houder tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	$50 \times 4 = 200$	$10 \times 12 \text{ FTE} = 120$	$200 + 120 = 320 \text{ uur}$
2024	$50 \times 4 = 200$	$10 \times 14 \text{ FTE} = 140$	$200 + 140 = 340 \text{ uur}$

Inzet PBM

Op KDV Alles Kids Rutten is 1 PBM-er werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de verantwoording over 2023 en het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan/pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 151 coachingsuren berekend. Dit is ruim boven de wettelijke bepaalde minimale ureninzet.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders in het coachplan. Deze is zowel op het ouderportaal als op het medewerkersportaal geplaatst.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door individuele gesprekken, groepsgesprekken, coaching on the job en input tijdens het teamoverleg.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen. In het coachplan staat; *De pedagogische coaches ontvangen zelf ook coaching, ze coachen elkaar. De coach momenten worden besproken tijdens het maandelijks werkoverleg.*

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (J. de Haan)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 6 beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (Aanwezige twee BOL-stagiaires)
- Personenregister Kinderopvang (13-11-2024)
- VOG-verificatie houder (13-11-2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2023, overzicht werkelijke uren)
- Notulen teamoverleg
- Ouderapp (Printscreen)
- Mailing opleider/ SVO

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en

vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Alles Kids
Website	: http://www.alleskidsrutten.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000034594701
Aantal kindplaatsen	: 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voerschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Alles Kids B.V.
Adres houder	: Sportweg 52A
Postcode en plaats	: 8313 AR Rutten
KvK nummer	: 65921763
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 12-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 09-12-2024
Zienswijze houder	: 09-12-2024
Vaststelling inspectierapport	: 09-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-12-2024
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedendag

Bedankt voor het conceptrapport, ik heb in het document een paar opmerkingen genoteerd, geel gearceerd.

Het gaat met name om het aantal kindplaatsen en de verdeling per groep:

In totaal hebben we 44 kindplaatsen; zie ook Irk.

- Babygroep 0-20 maanden: 14 kindplaatsen
- Dreumes- peutergroep: 15 kindplaatsen (VE)
- 3+ groep: 15 kindplaatsen (VE)

Verder alles prima!

Met vriendelijke groeten,

Kinderopvang Alles Kids