

# Inspectierapport

BSO Alles Kids (BSO)

Sportweg 52A

8313 AR Rutten

Registratienummer 617877270

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	21-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-06-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Alles Kids, na herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.**

### **Herstelaanbod:**

Aan één kwaliteitseis is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Ouderrecht; jaarverslag klachten.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Jaarlijks onderzoek 2024**

Buitenschoolse opvang (BSO) Alles Kids is op dinsdag 21 mei 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid
- ouderrecht

### **Een indruk van de sfeer op locatie**

Het onderzoek vindt plaats op een dinsdagmiddag. Als de toezichthouder aankomt zijn er twee beroepskrachten aanwezig. Zij bespreken de middag voor en zetten de groepsruimtes klaar. Als alle kinderen, vanuit de in pandige school, zich gemeld hebben gaan zij buitenspelen, het is mooi weer. In totaal zijn er 21 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. Na het buitenspelen volgt een tafelmoment met crackers en water. De beroepskrachten vertellen dat het de dag van de groene

3 van 24

kinderopvang is. Zij hebben een speciaal programma voorbereid. De kinderen kunnen na het tafelmoment meedoen met een knutselactiviteit die hierbij past. Er heerst een gezellige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met de kinderen en reageren adequaat als kinderen iets komen vragen of vertellen.

#### Algemene informatie

BSO Alles Kids is onderdeel van Kinderopvang Alles Kids BV. De houder heeft KDV en BSO locaties in Bant en Rutten. BSO Alles Kids in Rutten staat sinds 2020 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Op BSO Alles Kids wordt 1 basisgroep opgevangen met maximaal 21 kinderen van 4-12 jaar. De locatie is gevestigd in een multifunctioneel gebouw, met o.a. een school, dorps huis en sport. In hetzelfde pand bevindt zich het KDV.

De opvang vindt plaats van maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

#### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 06-02-2023. Jaarlijks onderzoek. Aan de beoordeelde eisen wordt voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 10-01-2021. Jaarlijks onderzoek. Aan de beoordeelde eisen wordt voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 19-11-2020. Onderzoek voor registratie. Advies: Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

#### **In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid van Alles Kids.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleid Alles Kids, versie 2021. Locatie specifieke gegevens staan beschreven in het pedagogisch werkplan van BSO Alles Kids 4-12 jaar, versie 2024.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van BSO Alles Kids.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

Citaat:

*Onze pedagogisch medewerkers interesseren zich voor wat een kind bezighoudt. Zij luisteren actief naar een kind, reageren daarop, laten merken dat het kind gezien is en gewaardeerd wordt.*

Praktijk:

Tijdens het tafelmoment zitten de beroepskrachten bij de kinderen aan tafel. Er worden gesprekjes met elkaar gevoerd, bijvoorbeeld over het weekend en over voetbal. De beroepskrachten weten wat er bij de kinderen speelt en stellen daar vragen over. Zo heeft een ouder van één van de kinderen een ongelukje gehad. De beroepskracht stelt hier vragen over en reageert begripvol. Als de beroepskracht buiten de kinderen één voor één insmeert maakt zij met ieder kind een praatje. Aan het ene kind vraagt ze hoe de avond-4-daagse gegaan is. Het andere kind krijgt complimenten over haar mooie oorbellen.

Citaat:

*De pedagogisch medewerkers bieden dagelijks georganiseerde en geplande activiteiten aan.*

Praktijk:

Tijdens de observatie is het thema "samen op ontdekking in de natuur". In de zogenaamde huiskamer hangt een bord waarop het thema zichtbaar is gemaakt. Er hangt een activiteitenplanning bij voor de hele maand. Verschillende ontwikkelingsgebieden komen hierin aan bod. Er worden bijvoorbeeld de volgende activiteiten aangeboden; buitenspellen, koken & bakken, beweegspelletjes en creatieve knutselactiviteiten. Op de dag zelf is het 'de dag van de groene kinderopvang' en staan er een speciale activiteiten op het programma. De beroepskrachten hebben groene kleding aan. Er wordt water met munt en komkommer gedronken en de kinderen mogen een insectenhotel maken. Voor dit insectenhotel staan verschillende materialen klaar, zoals

5 van 24

blokken, stro, dennenappels en bamboe. De kinderen worden gestimuleerd om mee te doen, maar het is niet verplicht. Twee oudere jongens willen graag naar 'het bos'. De beroepskracht zegt dat dat ook mag.

Citaat:

*De pedagogisch medewerkers willen de kinderen stimuleren hun identiteit en zelfredzaamheid te ontwikkelen. Dit doen zij op een coachende manier. Dit wil zeggen dat zij kinderen geen dingen uit handen nemen of hen dwingen iets te doen maar door hen zélf na te laten denken.*

Praktijk:

De toezichthouder heeft verschillende momenten geobserveerd, zoals het vrij spel, het tafelmoment en een activiteit. De beroepskrachten stimuleren kinderen, ieder op hun eigen niveau, in hun zelfredzaamheid. Oudere kinderen schenken zelf hun drinken in en smeren een cracker. Op de jongere groep smeert de beroepskracht een cracker voor een kind en zegt; "Smeer je zo zelf je tweede cracker?" De kinderen helpen na afloop mee met het afruimen. "Wil jij de appelstroop op de kar zetten?", vraagt de beroepskracht. Oudere kinderen zetten de kratten met de knutselspullen buiten klaar.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 2 beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Kinderopvang Alles Kids, versie 2018)
- Pedagogisch werkplan (BSO Alles Kids 4-12 jaar, versie 2024)
- Notulen teamvergadering; januari en april 2024

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.
- Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V.; Alles Kids B.V.. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige twee medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 2 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (22-05-2024)
- VOG-verificatie houder (22-05-2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.**

De beroepskrachten werken met het beleidsplan veiligheid en gezondheid locatie BSO Rutten, versie 2023. Het beleidsplan is actueel.

#### In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Vermissing
- Overdracht van ziektekiemen

#### Vermissing

Kinderen worden van school gehaald of gaan mee met een uitstapje. Hierbij kan het risico op vermissing ontstaan. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- Er wordt gewerkt met actuele kindlijsten tijdens het ophalen of tijdens een uitje; de beroepskrachten houden dit bij op een tablet. Zodra een kind op de BSO aankomt of wordt opgehaald wordt dit geregistreerd.
- De taakverdeling bij het ophalen van school is duidelijk voor medewerkers. Alle kinderen komen vanuit de in pandige school. De beroepskracht staat op een vaste plek in de centrale

8 van 24



hal, waar de kinderen zich moeten melden. Als zij zich gemeld hebben mogen zij naar het speelplein, waar de andere beroepskracht aanwezig is.

- Als een kind niet is aangemeld gaat de beroepskracht kijken of het kind al in de buitenruimte is. Als dat niet het geval is gaat de beroepskracht naar de klas van het kind om te vragen of hij/ zij wel op school was.
- De beroepskrachten weten welke stappen genomen moeten worden als toch een kind vermist raakt. Zij volgen dan de stappen zoals aangegeven in het protocol 'Vermissing'.
- Er zijn afspraken gemaakt met kinderen waar ze mogen verblijven, bijvoorbeeld in de buitenruimte. Deze afspraken verschillen per leeftijd en zijn duidelijk vastgelegd in het werkplan van de BSO.
- Kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar spelen niet zonder toezicht buiten. Oudere kinderen mogen zelfstandig buitenspelen wanneer ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.
- Op het plein worden de kinderen regelmatig geteld. Dit is zichtbaar tijdens de observatie.
- De afspraken met kinderen zijn vastgelegd in het beleid en in de OuderApp.
- Bij een uitstapje wordt het protocol 'Vervoer en uitstapjes' gevolgd.
- Tijdens een uitstapje dragen de kinderen een hesje en gekleurde petjes, i.v.m. herkenbaarheid.
- Kinderen worden niet zonder toestemming van ouders meegegeven met iemand anders.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

#### Overdracht van ziektekiemen

Overdracht van ziektekiemen gebeurt gemakkelijk wanneer meerdere personen een gedeelde toiletruimte gebruiken. Kinderen van de BSO maken gebruik van toiletruimte in de school/ het multifunctionele gebouw. De BSO is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de toiletten en het bijvullen van de handdoeken en zeep.

De volgende maatregelen zijn genomen om overdracht van ziektekiemen te voorkomen;

- De toiletten ogen schoon.
- Kinderen kunnen hun handen wassen in de toiletruimte.
- Er zijn papieren handdoekjes en zeep aanwezig.
- Medewerkers vragen aan kinderen om hun handen te wassen, na het buitenspelen, voor het tafelmoment.
- Bij de wastafel hangt een poster "Handen wassen met handige Hans".

In het beleid zijn de risico's rondom overdracht van ziektekiemen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde EHBO-certificaten.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De beroepskrachten vertellen dat de meldcode regelmatig tijdens de teamvergaderingen besproken wordt.
- Nieuwe beroepskrachten volgen de basistraining 'werken met de meldcode'.
- Jaarlijks volgen alle beroepskrachten de onlinetraining 'herhaling werken met de meldcode'.

#### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

##### **Beoordeling:**

**De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.**

#### Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

Uit gesprek met verschillende beroepskrachten en toegestuurde informatie blijkt dat de MOA door de houder is besproken met de medewerkers.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.
- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 2 beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Locatie BSO Alles Kids Rutten, versie 2023.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (+ behaalde certificaten)
- Notulen teamoverleg (Januari en april 2024)
- Protocol (Protocol Vermissing, Protocol Vervoer en uitstapjes)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website van BSO Alles Kids is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid, het voedingsbeleid, tarieven en de oudercommissie. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportal. Daar staan o.a. nieuwsbrieven, activiteitenprogramma's en beleidsdocumenten.

Het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks gecommuniceerd via de nieuwsbrief. Het gehele beleid is op te vragen bij de betreffende locatie. Dit staat beschreven in de informatiegids die ouders meekrijgen bij de start van de opvang.

#### Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Oudercommissie

#### **Beoordeling:**

**De BSO heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC is samengesteld volgens de eisen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van de BSO een reglement vastgesteld voor de OC. In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;

- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

#### Samenstelling OC

Medewerkers van de BSO zijn geen lid van de OC. De 7 leden zijn ouders van Alles Kids in Rutten of Bant en worden gekozen door andere ouders van deze locaties. Drie van de leden zijn ouders vanuit BSO Alles Kids. Een overzicht van de huidige leden hangt op het informatiebord in de hal tussen de BSO en het KDV in Rutten. Algemene informatie over de OC is te vinden op de website van Alles Kids.

#### Opmerking

Vanuit de Wet Kinderopvang (WKO) dient elk geregistreerd kindercentrum met meer dan vijftig geplaatste kinderen over een oudercommissie beschikken. Zij kunnen wel samen vergaderen, maar dienen ieder te beschikken over een eigen reglement.

Daarnaast moet de ouderinspraak (van de oudercommissie) voor iedere LRK-geregistreerde voorziening gewaarborgd zijn. Dat betekent dat adviesvragen van de houder besproken kunnen worden in een gezamenlijke vergadering, maar dat het voor elke oudercommissie mogelijk moet zijn hierover een afwijkend advies uit te brengen. Een KDV en BSO (van dezelfde houder) op hetzelfde adres gevestigd of in aangrenzende gebouwen gevestigd, mogen samen 1 OC vormen. Vanuit BSO Alles Kids nemen 3 ouders zitting in de oudercommissie. Dit is voldoende voor een eigen oudercommissie. Deze dient dan ook te beschikken over een eigen reglement. De toezichthouder neemt dit mee tijdens een volgend jaarlijks onderzoek.

#### Klachten en geschillen

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

#### Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

##### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

##### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;

- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze op de website is geplaatst.

#### Jaarverslag klachten

De houder heeft een jaarverslag opgesteld. Het jaarverslag is in het volgende kalenderjaar, voor 1 juni, naar de toezichthouder verstuurd. Het jaarverslag bevat geen persoonlijke informatie. In het jaarverslag is niet alle informatie opgenomen die in het jaarverslag moet staan.

Er mist:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de manier waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- informatie over de beoordeling.

In het jaarverslag is wel opgenomen:

- het aantal en de beschrijving van de behandelde klachten per locatie;
- informatie over de genomen maatregelen;
- het aantal en een beschrijving van de geschillen die behandeld zijn door de Geschillencommissie Kinderopvang.

#### Herstelaanbod jaarverslag klachten

De houder is in de gelegenheid gesteld om het jaarverslag klachten aan te passen. Voor bovenstaande tekortkoming biedt de toezichthouder op 22 mei 2024 een herstelaanbod van 1 week (tot 29 mei 2024) aan.

Op 27 mei 2024 ontvangt de toezichthouder het aangepaste jaarverslag klachten. Hierin is alle informatie opgenomen. Hiermee is de tekortkoming hersteld.

De houder heeft het jaarverslag onder de aandacht gebracht van ouders door deze op de website te plaatsen. De houder verwijst hiernaar in de nieuwsbrief naar ouders.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 01-06-2016.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Klachtenregeling (Alles Kids)
- Jaarverslag klachten (2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatiegids Alles Kids)
- Website (<https://www.alleskidsruten.nl/>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder</p>



evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

#### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die

gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en

bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Alles Kids
Website	: <a href="http://www.alleskidsruten.nl">http://www.alleskidsruten.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000034594701
Aantal kindplaatsen	: 21

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Alles Kids B.V.
Adres houder	: Sportweg 52A
Postcode en plaats	: 8313 AR Ruten
KvK nummer	: 65921763
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

### **Planning**

Datum inspectie	: 21-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 10-06-2024
Zienswijze houder	: 10-06-2024
Vaststelling inspectierapport	: 11-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-06-2024

Verzenden inspectierapport naar : 11-06-2024  
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedendag;

Ik heb geen op of aanmerkingen, het rapport kan definitief gemaakt worden.

Met vriendelijke groeten,

Kinderopvang Alles Kids